

ANEXO I: Calendario e procedemento de tramitación de modificación de títulos de Grao para a súa implantación no curso 2018/19

Tramitación no seo da Universidade de Vigo			
Actividades	Responsable	Datas (2017)	Formalización
Presentación da expresión de interese	Xunta de titulación/Xunta de Centro	Ata o 1 de marzo	- Correo electrónico a vic.tce@uvigo.es segundo formato normalizado
Difusión á comunidade universitaria	VOAP		- Publicación na páxina web da Vicerreitoría e comunicación á comunidade universitaria
Valoración e aprobación, se procede, pola COAP da adecuación da proposta aos requisitos xerais e á estratexia institucional	COAP	Ata o 31 de marzo	- Acordo da COAP
Elaboración da memoria inicial segundo os requisitos establecidos na normativa vixente	Xunta de Centro	Ata o 12 de maio	- Segundo o procedemento establecido pola Xunta de Centro
Aprobación da memoria inicial			
Remisión da documentación da proposta á VOAP	Secretaria/o do centro	Ata o 12 de maio	- Envío por correo electrónico (vic.tce@uvigo.es) en versión editable dos seguintes documentos: 1. Memoria de verificación en formato normalizado 2. No caso de solicitudes de modificación, documento resumen do contido das modificacións 3. Memoria xustificativa segundo formato normalizado 4. Presentación nalgún dos rexistros oficiais da Universidade de Vigo de: 5. Acordo de aprobación da memoria no centro/titulación 6. Documentación orixinal que proceda (convenios, cartas de apoio, etc.)
Exposición pública á Comunidade Universitaria no web da Universidade	VOAP	Mínimo 15 días naturais	- Publicación na páxina web da Vicerreitoría e comunicación á comunidade universitaria
Recollida de alegacións	VOAP	Durante o prazo de exposición pública	- As alegacións pódense presentar mediante correo electrónico a vic.tce@uvigo.es
Avaliación da memoria inicial e remisión á VOAP do informe técnico	VOAP	Durante o prazo de exposición pública	- Dende a Vicerreitoría revisaranse as propostas - Envío do informe técnico por correo electrónico ás direccións de centros, indicando os aspectos que se deban matizar ou modificar
Aprobación da memoria definitiva e elaboración do informe de resposta ás alegacións	Xunta de Centro	Ata o 30 de xuño	- Segundo o procedemento establecido pola Xunta de Centro
Remisión da documentación da proposta definitiva á VOAP	Secretaria/o do Centro	Ata o 30 de xuño	- Envío por correo electrónico (vic.tce@uvigo.es) en formato WORD de: 1. Memoria de verificación en formato normalizado 2. No caso de solicitudes de modificación, documento resumen do contido das modificacións 3. Memoria xustificativa segundo formato normalizado - Presentación nalgún dos rexistros oficiais da Universidade de Vigo de: 4. Acordo de aprobación da memoria definitiva no centro 5. Informe de alegacións e respostas a todas as alegacións presentadas 6. A documentación orixinal que proceda
Informe da COAP	COAP	Xullo	- Correo electrónico a vic.tce@uvigo.es segundo formato normalizado
Aprobación da proposta	Consello de Goberno	Xullo	
Informe do Consello Social	Consello Social	Xullo	
Envío da solicitude da proposta á Consellería	VOAP	Xullo	

Para aclarar calquera dúbida en relación con estas instrucións, prégase que se poñan en contacto co mail vic.tce@uvigo.es ou tfno: 986 813442