**Pantalla 1**

Antes de acceder ao formulario electrónico lea esta información:

**Tramitación**

As queixas, suxestións e parabéns poden enviarse de forma anónima. Se o usuario ou usuaria desexa unha resposta deberá facilitar un correo electrónico ou os datos necesarios para unha resposta por correo postal.

Deberán expresarse de xeito claro.

**Alcance**

As queixas, suxestións e parabéns deberán facer referencia ao funcionamento e á calidade dos servizos prestados polos centros, servizos, oficinas e unidades da Universidade de Vigo.

Quedan excluídas deste procedemento as reclamacións respecto das cualificacións das probas de avaliación, que son xestionadas a través do procedemento establecido no Regulamento de estudantes.

Este sistema é independente das actuacións do Tribunal de Garantías.

As queixas presentadas non terán carácter de recurso administrativo nin a súa presentación interromperá os prazos establecidos na normativa vixente. A presentación de queixas non suporá, en ningún caso, a renuncia ao exercicio doutros dereitos e accións que poida exercer calquera persoa interesada.

**Protección de datos de carácter persoal**

Os seus datos incorporaranse a unha aplicación informática da Universidade de Vigo. En cumprimento da lexislación vixente, só se utilizarán para responder as queixas, suxestións e parabéns da Universidade de Vigo e, en ningún caso se cederán a terceiros. Poderá exercer o seu dereito de acceso, rectificación, oposición e cancelación mediante un escrito dirixido á Xerencia da Universidade de Vigo.

**Unha vez lida, prema aquí para acceder ao formulario**

**Pantalla 2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FORMULARIO DE QUEIXAS, SUXESTIÓNS E PARABÉNS DA UNIVERSIDADE DE VIGO | | | | | |
| Tipo de incidencia que desexa formular\*: | | Queixa Suxestión Parabén | | | |
| Indíquenos a relación que mantén coa universidade (tipo de usuaria/o)\*: | | | | | |
| Outros (débese especificar)  Despregable | | | | | |
| Indique a categoría da unidade sobre a que quere facernos a comunicación:  Despregable | | | | | |
| Indique o servizo, unidade, oficina, centro, edificio …, onde foi atendido ou sobre o que quere facernos a comunicación\*: | | | | | |
| Despregable | | |  | | |
|  | | |
| Explique a súa queixa, petición, suxestión ou os motivos para o seu parabén: | | | | | |
|  | | | | | |
| Se desexa unha resposta ou realiza unha petición, indíquenos como prefire que contactemos con vostede\*: | | | | | |
| Correo electrónico Correo postal | | | | | |
| Enderezo electrónico | | | | | |
| Datos completos (necesarios se realiza algunha petición): | | | | | |
| Nome e apelidos |  | | | | |
| Enderezo postal (lugar, rúa, núm.) |  | | | | |
| Código postal e poboación |  | | | Teléfono de contacto |  |
| Idioma preferido para recibir a resposta\*: | | | | | |
| A comunicación collerá a data e a hora do seu envío  **IMPRIMIR**  **ENVIAR**  Os campos marcados con \* son obrigatorios | | | | | |