**SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDADE DOS CENTROS (GRAOS E MESTRADOS)**

PROCEDEMENTO

**Seguimento e Medición**

CÓDIGO DE-02 ÍNDICE 05

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ELABORACIÓN |  | VALIDACIÓN |  | APROBACIÓN |
| Área de Calidade |  | Comisión de Calidade |  | Xunta de centro |
| Data e sinatura02/10/2023 |  | Data e sinatura |  | Data e sinatura fffffff |

## Proceso

Dirección Estratéxica.

## Histórico de evolucións

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÍNDICE | DATA | ELABORACIÓN | MOTIVO DAS PRINCIPAIS MODIFICACIÓNS |
| 00 | 15/05/2008 | Área de Calidade | Creación do procedemento PC-12 (documentación marco) « Análise e medición dos resultados académicos » do SGIC dos centros. |
| 01-03 | 2008-2011 | Comisións de calidade dos centros | Intervalo de modificacións realizadas polos centros, no ámbito dos seus SGIC, baseadas fundamentalmente nas recomendacións establecidas nos informes de avaliación dos sistemas de calidade remitidos desde a ACSUG. |
| 04 | 03/11/2014 | Raquel Gandón e José Miguel Dorribo(Área de Apoio á Docencia e Calidade) | Evolución completa do procedemento: nova codificación, trama de redacción e estrutura; novos contidos en relación co seguimento e medición dos procesos e da estratexia.Integra actividades relacionadas co seguimento e medición dos resultados dos procesos e programas do sistema de xestión de calidade no ámbito de xestión.Modificación do título e do código: pasa de PC-12 a DE-02 P1 «Seguimento e medición».Consideración dos informes finais da auditoría de certificación da implantación do sistema de garantía de calidade da convocatoria 2013/2014 no relativo á definición e seguimento dos obxectivos de calidade dos centros. |
| 05 | 02/10/2023 | Área de Calidade | Actualización do procedemento e do rexistro asociado, para dar resposta á nova normativa |

## Índice

[I Obxecto 4](#_Toc9497076)

[II Alcance 4](#_Toc9497077)

[III Referencias 4](#_Toc9497078)

[IV Desenvolvemento 9](#_Toc9497079)

[V Anexos 17](#_Toc9497080)

# I OBXECTO

Definir a metodoloxía para recoller, analizar e utilizar a información relativa á

* Implantación da estratexia.
* Obxectivos de calidade.
* Procesos e programas de calidade.

De xeito, que permita realizar o seu seguimento e medición para coñecer as súas prestacións, realizar a súa análise e, se procede, definir posteriormente, as accións de mellora necesarias para conseguir os obxectivos e metas fixadas.

# II ALCANCE

O alcance deste procedemento esténdese aos centros e titulacións, no cadro do seu sistema de garantía de calidade.

# III REFERENCIAS

## Normas

A lexislación e a normativa xeral que afecta ao SGC dos centros está descrita no *Manual de calidade*. A lexislación que non está no Manual é a seguinte:

**Lexislación**

* Lei Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, do Sistema Universitario.
* Real decreto 640/2021, do 27 de xullo, de creación recoñecemento e autorización de universidades e centros universitarios e acreditación institucional de centros universitarios.
* Orde, do 20 de marzo de 2012, pola que se desenvolve o Decreto 222/2011, do 2 de decembro, e as súas instrucións de desenvolvemento.
* Lei 6/2013, do 13 de xuño, do Sistema Universitario de Galicia.

**Outros documentos de referencia:**

* ACSUG:
	+ Guía de seguimento e acreditación de grao e máster (2018).

## Definicións

‒ Estratexia: plan estruturado para acadar os obxectivos. (UNE-EN ISO 9000).

‒ Comisións de titulación: comisións con responsabilidade no desenvolvemento da titulación (comisións académicas da titulación, de docencia, de coordinación de títulos impartidos en varios centros, entre outros). (Directrices xerais para o seguimento de títulos oficiais de grao e mestrado da Universidade de Vigo).

‒ Cadro de mando integral: ferramenta de xestión que facilita a toma de decisións e que recolle un conxunto coherente de indicadores que lles proporcionan á alta dirección e ás funcións responsables unha visión comprensible da organización ou da súa área de responsabilidade. A información achegada polo cadro de mando permite enfocar e aliñar os equipos directivos, as unidades (...), os recursos e os procesos coas estratexias da organización (Norma UNE 66175)

‒ Indicador: datos ou conxunto de datos que axudan a medir obxectivamente a evolución dun proceso ou dunha actividade. (Norma UNE 66175)

‒ Metas: resultados desexados ou previstos que deben alcanzar os indicadores.

Nota: son un valor obxectivo e programado temporalmente que, na implantación da estratexia, mediante a súa comparación co seu resultado real, nos indican o grao de cumprimento dos obxectivos operativos e estratéxicos. (Plan operativo de xestión da Universidade de Vigo)

‒ Obxectivos: algo ambicionado ou pretendido. (Norma UNE 66175)

‒ Obxectivos de calidade: algo ambicionado ou pretendido, relacionado coa calidade.

Nota: os obxectivos da calidade xeralmente baséanse na política de calidade da organización (Norma UNE-EN ISO 9000).

Nota: nesta liña, tamén se pode falar de obxectivos do proceso como algo ambicionado ou pretendido, relacionado cos resultados do proceso.

‒ Obxectivos estratéxicos: finalidades que teñen que conseguirse para poder acadar a visión de futuro da organización. Son declaracións amplas, pouco específicas e sen data. (Plan operativo de xestión da Uvigo)

 ‒ Obxectivos operativos: os orientados a conseguir cada un dos obxectivos estratéxicos. Son un desenvolvemento dos obxectivos estratéxicos, na busca dunha maior operatividade da estratexia que se formula.

Nota: as características desta operatividade que os obxectivos operativos deben cumprir son específicos, medibles, factibles, realistas e delimitados no tempo. (Plan operativo de xestión da Universidade de Vigo)

## Abreviaturas e siglas

- ACSUG: Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia.

*-* ANECA : Axencia Nacional de Avaliación da Calidade e Acreditación.

- CMI: Cadro de Mando Integral.

- DOG: Diario Oficial de Galiza.

- ENQA: *European Association for Quality Assurance in Higher Education* (Rede Europea para a Garantía da Calidade na Educación Superior).

- PDI: Persoal Docente e Investigador.

- PTXAS: Persoal Técnico de Xestión de Administración e Servizos.

- SID: Sistema Integrado de Información Universitaria.

- SGIC: Sistema de Garantía Interna de Calidade.

- SIIU: Sistema Integrado de Información Universitaria.

- UAP: Unidade de Análises e Programas.

# IV DESENVOLVEMENTO

## Finalidade do proceso

Poñer a disposición as ferramentas de seguimento e medición que permitan:

* Garantir a calidade dos resultados de medida (precisión, fiabilidade, respecto dos prazos).
* Estruturar as reunións de seguimento dos resultados.
* Ter a información dispoñible para a definición e a posta en marcha das accións de mellora ou accións para tratar as derivas no caso de desviación dos obxectivos.

De tal xeito, poderase coñecer:

* se a estratexia se está implantando como foi planificada e,
* se os resultados obtidos e os obxectivos de calidade son os esperados.

## Responsable do proceso

• Decanato ou dirección do Centro

## Indicadores

Para a medición dos resultados asociados a este procedemento terase en conta o panel de indicadores centralizado segundo o establecido neste procedemento.

A descrición e o modo de cálculo destes indicadores están definidos no catálogo de indicadores, dispoñible no portal de transparencia da Universidade de Vigo.

## Diagrama de fluxo



# V ANEXOS

## Documentos

Anexo 1: Modelo de Cadro de Mando

## Rexistros

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Identificación do rexistro | Soporte orixinal | Lugar de arquivo | Responsable da custodia(órgano/ posto) | Duración |
| Código | **Denominación** |
| R1 DE-02 | Cadro de Mando | Electrónico | Aplicación do SGC | Coordinador/a de Calidade do Centro | 6 anos  |