**INFORME DE AUTOAVALIACIÓN DE RENOVACIÓN DA ACREDITACIÓN**

**Curso 2016-2017**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.- DATOS DO TITULO** | |
| **DENOMINACIÓN DO TÍTULO** |  |
| **MENCIÓNS/ESPECIALIDADES** |  |
| **UNIVERSIDADE RESPONSABLE ADMINISTRATIVAMENTE** |  |
| **EN CASO DE TÍTULOS INTERUNIVERSITARIOS, UNIVERSIDADE/S PARTICIPANTE/S** |  |
| **CENTRO RESPONSABLE** |  |
| **CENTRO/S ONDE SE IMPARTE** |  |
| **RAMA DE COÑECEMENTO** |  |
| **NÚMERO DE CRÉDITOS** |  |
| **PROFESIÓN REGULADA** |  |
| **MODALIDADE DE IMPARTICIÓN** |  |
| **CURSO DE IMPLANTACIÓN** |  |
| **DATA ACREDITACIÓN EX ANTE**  **(VERIFICACIÓN)** |  |
| **DATA RENOVACIÓN ACREDITACIÓN** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| RESULTADO DO PROCESO DE AUTOAVALIACIÓN | A Supérase excelentemente  B Acádase  C Acádase parcialmente  D Non se acada |

|  |  |
| --- | --- |
| DATA DE APROBACIÓN POLA COMISIÓn DE CALIDADE: |  |
| DATA DE APROBACIÓN POLA XUNTA DE CENTRO |  |

**DIMENSIÓN 1. A XESTIÓN DO TÍTULO**

**CRITERIO 1.ORGANIZACIÓN E DESENVOLVEMENTO**

|  |
| --- |
| **Estándar: O programa formativo atópase actualizado e implantouse de acordo coas condicións establecidas na memoria verificada.**  Analizar e valorar se o desenvolvemento do plan de estudos realizouse segundo a memoria verificada e non se produciron incidencias graves, o que permitiu unha correcta adquisición das competencias polos/as estudiantes. |
| **1.1.- O título mantén o interese académico e atópase actualizado segundo os requisitos da disciplina, avances tecnolóxicos e científicos, necesidades socioeconómicas e requisitos da profesión.** |
| **Aspectos a valorar:**   * O perfil formativo/egreso do título mantén a súa relevancia e está actualizado segundo os requisitos do seu eido académico, científico e profesional e, de ser o caso, segundo as necesidades e requisitos da profesión regulada. |
| **Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:** |
| **1.2.- O plan de estudios desenvolveuse seguindo a oferta de módulos e materias previstas na memoria verificada.** |
| Aspectos a valorar:   * A oferta de módulos e materias correspóndese co establecido na memoria de verificación e, de ser o caso, nas sucesivas modificacións. * O desenvolvemento das actividades académicas, metodoloxías docentes, sistemas de avaliación e cualificación, correspóndense co establecido na memoria de verificación e permite a consecución das competencias. O tamaño dos grupos é axeitado ás actividades formativas. * De ser o caso, o curso de adaptación cumpre a súa función tocante á adquisición de competencias e coñecementos, polos/as estudiantes que o cursen e adecúase ao establecido na memoria de verificación do título. * Participación do alumnado nos programas de mobilidade. |
| **Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:** |
| **1.3.- O título conta con mecanismos de coordinación docente que permiten analizar se o desenvolvemento do plan de estudos posibilita a adquisición das competencias polos/as estudantes e, de ser o caso, establécense as accións de mellora oportunas.** |
| Aspectos a valorar:   * A coordinación horizontal e vertical entre as diferentes materias-do plan de estudos evita baleiros e duplicidades. * No caso no que o título se imparta en varios centros da Universidade ou sexa interuniversitario, analizarase o funcionamento dos mecanismos de coordinación entre todos os centros/Universidades que imparten o plan de estudos. * No caso no que existan prácticas externas, valorarase se os mecanismos de coordinación permiten ás/aos estudantes acadar as competencias asociadas as devanditas prácticas. * No caso no que o título se imparta en varias modalidades (presencial, a distancia, semipresencial) valorarase a coordinación docente entre as modalidades, co fin de que os/as estudantes poidan acadar as mesmas competencias, con independencia da a modalidade cursada. |
| **Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:** |
| **1.4. Os criterios de admisión aplicados permiten que os/as estudantes admitidos teñan o perfil de ingreso axeitado para iniciar os estudos.** |
| Aspectos a valorar:   * Coherencia entre o perfil de ingreso establecido na memoria verificada e o perfil real do estudantado matriculado no título. * De ser o caso, os complementos de formación cumpren a súa función de nivelar y acadar as competencias e coñecementos polas/os estudantes que os cursen. |
| **Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:** |
| **1.5.- A aplicación das diferentes normativas contribúe á eficiencia tocante aos resultados do título.** |
| Aspectos a valorar:   * A aplicación das distintas normativas (normativa de permanencia, os sistemas de transferencia e recoñecemento de créditos, e outras relacionadas coa avaliación, traballos de fin de grao/mestrado, prácticas externas, ...) desenvólvese segundo o establecido nelas, tendo en conta as competencias previamente adquiridas polo estudantado e as competencias a acadar no título. Impacto das mesmas nos resultados. |
| **Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERIO 1: Puntos febles e accións de mellora** | |
| **Puntos febles detectados:** | **Accións de mellora a implantar:** |
| **Evidencias nas que se baseou a valoración:**  E1: Memoria vixente do título  E2: Informes de verificación, modificacións e seguimento do título, incluíndos os plans de mellora  E3: Informe documento onde se recolla o perfil real de ingreso/egreso  E4: Guías docentes (actividades formativas, metodoloxías docentes e sistemas de avaliación, por materia e curso académico)  E5: Actas das reunión celebradas, polo menos dos dous últimos cursos da Comisión Académica /Comisión de Titulación/Comisión de Garantía de Calidade (as actas deben incoporar un apartado cos acordos adoptados en cada reunión.  EA1: Listaxe de estudantes que solicitaron recoñecemento de créditos indicando o número de créditos recoñecidos (por prácticas, títulos propios, experiencia profesional, etc.)  EA2: Informes sobre o recoñecemento para valorar a súa adecuación  EA3: Informes/documentos donde se recollan as conclusións dos procedementos de consulta internos e externos para valorar a relevancia e actualización do perfil de egreso real dos estudantes do título. Valoración da adquisición dos resultados de aprendizaxe. | |
| **Indicadores nos que se baseou a valoración:**  I1: Evolución do número de estudantes matriculadas/as por curso académico  I2: No caso dos mestrados, número de estudantes de novo ingreso por titulación de procedencia de, alomenos os dous últimos cursos académicos  I3: Evolución dos indicadores de mobilidade (número de estudantes que participan nos programas de mobilidade, relación entre estudantes que participan en programas de mobilidade e estudantes matriculados, ...)  I4: Resultados das enquisas de satisfacción aos diferentes grupos de interese (porcentaxe de participación, resultados e evolución)  I15: Media de alumnos por grupo de docencia (docencia expositiva, interactiva) | |

**DIMENSIÓN 1. A XESTIÓN DO TÍTULO**

**CRITERIO 2. INFORMACIÓN E TRANSPARENCIA**

|  |
| --- |
| **Estándar: A institución dispón de mecanismos para comunicar a maneira axeitada a todos os grupos de interese as características do programa e dos procesos que garantizan a súa calidade.**  Analizar e valorar se a información relevante sobre o título é pública e atópase dispoñible, en tempo e forma, para todos os axentes implicados no mesmo (estudantes, empregadores/as, administracións educativas e outros grupos de intereses). |
| **2.1.- A institución pública, para todos os grupos de interese, información obxectiva, suficiente e actualizada sobre as características do título e sobre os procesos que garanten a súa calidade.** |
| **Aspectos a valorar:**   * Publícase información suficiente e relevante sobre as características do programa formativo, o seu desenvolvemento e os resultados acadadados. * A información sobre o título é obxectiva, está actualizada e é coherente co contido da memoria verificada do título e as súas posteriores modificacións. * Garántese un fácil acceso á información relevante do título a todos os grupos de interese. |
| **Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERIO 2: Puntos febles e accións de mellora** | |
| **Puntos febles detectados:** | **Accións de mellora a implantar:** |
| **Evidencias nas que se baseou a valoración:**  E6: Páxina web do título/centro/universidade ( información referida ao anexo II) | |
| **Indicadores nos que se baseou a valoración:**  I4: Resultados das enquisas de satisfacción aos diferentes grupos de interese (porcentaxe de participación, resultados e evolución) | |

**DIMENSIÓN 1. A XESTIÓN DO TÍTULO**

**CRITERIO 3. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDADE**

|  |
| --- |
| **Estándar: A institución dispón dun sistema interno de garantía da calidade formalmente establecido e implementado que asegura, de xeito eficaz, a mellora continua da titulación.**  Analizar a implantación do Sistema de Garantía de Calidade (SGC) e valorar a súa contribución á mellora continua do título. |
| **3.1.- O SGC contén os mecanismos necesarios para recoller a información precisa, analizala, detectar debilidades e propoñer accións de mellora, realizando un seguimento das mesmas.** |
| Aspectos a valorar:   * O procedementos que permiten recoller a información de xeito continuo, analizar os resultados e utilizalos para a toma de decisión e a mellora da calidade do título, desenvolvéronse de acordo co establecido. * No caso dos títulos interuniversitarios ou dos títulos que se imparten en varios centros da universidade, as acción levadas a cabo como consecuencia da implantación do SGC están coordinadas en todos os centros participantes no programa formativo. * O procedementos de avaliación e mellora da calidade da ensinanza e do profesorado desenvolvéronse de acordo co establecido. * O procedemento de suxestións e reclamacións desenvolveuse de acordo co establecido. |
| **Reflexión/comentarios que xustifiquen la valoración:** |
| **3.2.- A implantación do SGC facilita o seguimento dos títulos, a renovación da acreditación e garante a mellora continua permitindo a introducción de modificacións do título.** |
| Aspectos a valorar:   * As acción de análise e revisión levadas a cabo desde o SGC permiten introducir modificacións para a mellora do título. * O seguimento das melloras do título confirma que istas foron eficaces e que se conseguiron os obxectivos plantexados. * Os plans de mellora recollen as recomendacións dos diferentes informes derivados do proceso de verificación, modificación, seguimento e renovación da acreditación. |
| **Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:** |
| **3.3.- O SGC implantado revísase periódicamente para analizar se é axeitado e, de ser o caso, establécense as melloras oportunas.** |
| Aspectos a valorar:   * A análise e revisión do SGC, na que participan todos os grupos de interese, deriva en plans de mellora (responsables, calendario de execución, etc). * Todos os grupos de interese foron implicados no proceso de elaboración, implantación e seguimiento das melloras do SGC. * As evidencias do SGC manifestan a existencia dunha cultura de calidade consolidada no centro que contribúe á mellora continua. |
| **Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERIO 3: Puntos febles e accións de mellora** | |
| **Puntos febles detectados:** | **Accións de mellora a implantar:** |
| **Evidencias nas que se baseou a valoración:**  E5: Actas das reunión celebradas, polo menos dos dous últimos cursos da Comiión Académica /Comisión de Titulación/Comisión de Garantía de Calidade (as actas deben incoporar un apartado cos acordos adoptados en cada reunión.  E7: Documentación do SGC (Política, obxectivos de calidade, manual e procedementos)  E8: Evidencias da implantación dos procedementos do SGC (procedementos completos, revisados e actualizados que desenvolven as directrices do SGC: Política de calidade, deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos, garantía da aprendizaxe, ensinanza, avaliación centrados no estudante, garantía e mellora da calidade dos recursos humanos, garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos e información pública)  E9: Plans de mellora derivados da implantación do SFC  E10: Informe/documento onde se recolla o análise das enquisas de satisfación (porcentaxe de participación, resultados e a súa evolución…)  EA4: Informe de certificación da implantación do SGC (no seu caso) | |
| **Indicadores nos que se baseou a valoración:**  I4: Resultados das enquisas de satisfacción a todos os grupos de interese (porcentaxe de participación, resultados e evolución…)  I5: Resultados dos indicadores do SGC | |

**DIMENSIÓN 2. RECURSOS**

**CRITERIO 4. RECURSOS HUMANOS**

|  |
| --- |
| **Estándar: O persoal académico e de apoio é suficiente e axeitado de acordo coas características do título e o número de estudantes.**  Analizar e valorar a adecuación do persoal académico e de apoio que participa no título obxecto de avaliación. |
| **4.1.- Persoal académico. O título conta co profesorado suficiente e a súa cualificación é a axeitada, tendo en conta as características do plan de estudos, as modalidades de impartición e as competencias que debe acadar o estudantado.** |
| Aspectos a valorar:   * O profesorado que participa no título conta co nivel de cualificación (experiencia docente e investigadora) esixido para a impartición do mesmo e é acorde coas previsións que se incluíron na memoria verificada. Revisarase especialmente o perfil do persoal académico asignado a primeiro curso de títulos de Grao, a prácticas externas e asociado ao Traballo Fin de Grao ou Traballo Fin de Mestrado. * O profesorado é suficiente para desenvolver as funcións e atender a todo o estudantado. * A institución ofrece oportunidades ao profesorado para actualizarse e continuar coa súa formación co oxjectivo de mellorar a actividade docente. * Participación do profesorado en programas de mobilidade. * De ser o caso, a Universidade ten cumprido os compromisos incluidos na memoria de verificación do título, relativos á contratación e mellora da cualificación docente e investigadora do profesorado. |
| **Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:** |
| **4.2.- Persoal de apoio (persoal de administración e servizos, técnicos/as de apoio á docencia, etc.). O título conta con persoal de apoio suficiente e a súa cualificación é a axeitada, tendo en conta as características do plan de estudos.** |
| Aspectos a valorar:   * O persoal de apoio é suficiente para desenvolver as función e atender a todo o persoal docente e estudantes. * O persoal de apoio que participa no título conta co nivel de cualificación exigido e é acorde coas previsións que se incluíron na memoria verificada. * De ser o caso, a Universidade fixo efectivos os compromisos incluidos na memoria de verificación do título, relativos á contratación e mellora do persoal de apoio. * La institución ofrece oportunidades ao persoal de apoio para actualizarse e continuar coa súa formación co obxectivo de melorar a súa su labor de apoio no proceso de ensinanza-aprendizaxe. |
| **Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERIO 4: Puntos febles e accións de mellora** | |
| **Puntos febles detectados:** | **Accións de mellora a implantar:** |
| **Evidencias nas que se baseou valoración:**  E11: Plan de ordenación docente do título: Información sobre o profesorado (número, experiencia docente e investigadora, categoría, materias queimparte, área, etc.). No caso de profesionais externos, solicitarase un currículum breve  E12: Información sobre o persoal de apoio (número, experiencia profesional, categoría, etc.)  E13: Informe/documento que recolla a análise das enquisas de avaliación da docencia (porcentaxe de participación, resultados e evolución) | |
| **Indicadores nos que se baseou a valoración:**  I4: Resultados das enquisas de satisfacción a todos os grupos de interese (porcentaxe de participación, resultados e evolución…)  I6: Porcentaxe de participación do profesorado da titulación en plans de formación da universidade e en actividades formativas específicas  I7: Porcentaxe de participación do persoal de apoio do centro en plans de formación da universidade e en actividades formativas específicas.  I8: Resultados das enquisas de avaliación da docencia e a súa evolución  I9: Porcentaxe de profesorado avaliado polo programa DOCENTIA ou similares e resultados obtidos  I10: Evolución dos indicadores de mobilidade (número, porcentaxe de profesores/as que participan en programas de mobilidade sobre o total do profesorado do título)  I15: Media de alumnos por grupo de docencia (docencia expositiva, interactiva,…) | |

**DIMENSIÓN 2. RECURSOS**

**CRITERIO 5. RECURSOS MATERIAIS E SERVIZOS**

|  |
| --- |
| **Estándar: Os recursos materiais e servizos postos a disposición do desenvolvemento do título son os axeitados en función da natureza, modalidade do título, número de estudantes matriculados/as e competencias a adquirir polos/as mesmos/as.**  Analizar e valorar se os recursos materiais e servizos postos a disposición do estudantado son os axeitados ás necesidades do título. |
| **5.1.- Os recursos materiais, infraestruturas e servizos postos a disposición do estudantado e o profesorado son suficientes e axeitados ás características do plan de estudos, as modalidades de impartición e as competencias que debe acadar o estudantado.** |
| Aspectos a valorar:   * As infraestructuras destinadas ao proceso formativo son as axeitadas en función da natureza e modalidade do título. Prestarase especial atención á dispoñibilidade de aulas, salas de estudos, aulas de informática e recursos informáticos, laboratorios, salas de reunións, biblioteca, … * Os recursos materiais, postos a disposición do estudantado, son os axeitados en función da natureza e modalidade do título e as competencias a adquirir polos mesmos, e coinciden coas previsións que se incluíron na memoria de verificación. Prestarase especial atención á dispoñibilidade de equipamento e material científico, técnico, asistencias e artístico, (dependendo da tipoloxía de ensinanza), … * Aplicación das normativas de accesibilidade universal e deseño para todos/as, seguridade, saúde e medio ambiente e coñecemento das mesmas polos axentes implicados. * Os fondos bibliográficos, recursos documentais,… son suficientes e están actualizados. * No seu caso, a universidade fixo efectivos os compromisos incluidos na memoria de verificación do título, relativos á creación, posta en marcha ou utilización de novas infraestruturas ou servizos externos á universidade. * Os servizos de orientación académica (selección de materias, problemas de aprendizaxe, necesidades especiais, aloxamento,…) e orientación profesional postos a disposición do estudantado son axeitados para o dirixir e orientar nestes temas. * Os servizos de atención ao estudantado (documentación, informes de calificacións, actas, certificacións académicas, tramitación de solicitudes de convalidacións ou de traslado,..) postos ao seu dispor son axeitados para o dirixir e o orientar nestes temas. * Os programas de acollida e apoio ao estudiante orientanlle no funcionamiento da institución. * Tendo en conta as diferentes modalidades de impartición do título, analízase e revísase o grao de adecuación, para a consecución das competencias por parte do estudantado, das infraestruturas tecnolóxicas e servizos tanto no centro responsable do título como, de ser o caso, en centros externos (centrosde prácticas, empresas, centros asociados, etc.). * No caso no que o título contemple a realización de prácticas externas, as instalacións onde se realizan son axeitadas para a adquisición das competencias. |
| **Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERIO 5: Puntos febles e accións de mellora** | |
| **Puntos febles detectados:** | **Accións de mellora a implantar:** |
| **Evidencias nas que se baseou a valoración:**  E14: Información sobre os recursos materiais directamente relacionados co título  E15: Información sobre os servizos de orientación académica e programas de acollida  E16: Listaxe dos centros/entidades para a realización de prácticas externas curriculares e extracurriculares  EA5: Fondos bibliográficos e outros recursos documentais relacionados coa temática do título  EA6: Materiais didácticos e/ou tecnolóxicos que permiten unha aprendizaxe a distancia  EA7: Convenios en vigor coas entidades onde se realizan as prácticas externas | |
| **Indicadores nos que se baseou a valoración:**  I4: Resultados das enquisas de satisfacción a tódolos grupos de interese (porcentaxe de participación, resultados e a súa evolución,…)  I11: Nº de alumnado por centro de prácticas, polo menos dos dous últimos cursos académicos.  I15: Media de alumnado por grupo de docencia (docencia expositiva, interactiva,…) | |

**DIMENSIÓN 3. RESULTADOS**

**CRITERIO 6. RESULTADOS DE APRENDIZAXE**

|  |
| --- |
| **Estándar: Os resultados de aprendizaxe acadados polos/as titulados/as son coherentes co perfil de egreso e se corresponden co nivel del MECES da titulación.**  Analizar os resultados da aprendizaxe acadados polos/as estudantes e se son coherentes co perfil de egreso e se corresponden co nivel del MECES del título. |
| **6.1.- O estudantado ao finalizar o proceso formativo adquire as competencias previstas para o título.** |
| Aspectos a valorar:   * O desenvolvemento das actividades académicas, metodoloxías docentes, sistemas de avaliación y cualificación contribúen á * consecución e valoración dos resultados da aprendizaxe previstos. * Os resultados da aprendizaxe acadados satisfan os objxectivos do programa formativo y adecúanse alao nivel MECES. * Os resultados da aprendizaje téñense en conta para a revisión e mellora do plan de estudos. |
| **Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERIO 6: Puntos febles e accións de mellora** | |
| **Puntos febles detectados:** | **Accións de mellora a implantar:** |
| **Evidencias nas que se se baseou la valoración:**  E4: Guías docentes das materias  E17: Listaxe de traballos din de grao/mestrado de polo menos, os ous últimos cursos académicos ( título,titor e calificación)  EA3: Informes/documentos onde se recollan as conclusións dos procedementos de consulta internos e externos para valorar a relevancia e actualización do perfil de egreso dos estudantes do título. Valoración da adquisición de resultados de aprendizaxe  EA8: Mecanismos empregados para a análise da adquisición de competencias  EA9: Documentación para a revisión transversal das materias seleccionadas (material docente, exámenes ou outras probas de avaliación realizadas,…)  EA10: Traballos fin de grao/mestrado seleccionados  EA11: Informes de prácticas | |
| **Indicadores nos que se baseou a valoración:**  I4: Resultados das enquisas de satisfacción aos diferentes grupos de interese (porcentaxe de participación, resultados e a súa evolución)  I12: Indicadores de resultados (tasa de éxito global do título e tasa de éxito por materia) | |

**DIMENSIÓN 3. RESULTADOS**

**CRITERIO 7. INDICADORES DE SATISFACIÓN E RENDEMENTO**

|  |
| --- |
| **Estándar: Os resultados dos indicadores do programa formativo son congruentes co deseño, a xestión e os recursos postos ao dispor do título e satisfan as demandas sociales do seu entorno.**  Analizar os principais datos e resultados do título e valorar a evolución dun núcleo de indicadores mínimo. Comprobar se os resultados adecúanse ás previsións e características do título. |
| **7.1.- Os principais datos e indicadores do título evolucionan favorablemente de acordo coas características do título.** |
| Aspectos a valorar:   * Indicadores de demanda. * Indicadores de resultados. * Os indicadores téñense en conta para a mellora e revisión do plan de estudos. |
| **Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:** |
| **7.2.- Os índices de satisfacción do estudantado, do profesorado, das persoas egresadas y de outros grupos de interés son axeitados.** |
| Aspectos a valorar:   * Indicadores de satisfacción co persoal académico, persoal de apoio, recursos, prácticas externas, proceso formativo, mobilidade, etc. * Os indicadores de satisfacción téñense en conta para a mellora e a revisión do plan de estudos. |
| **Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:** |
| **7.3.- Os valores de inserción laboral das persoas egresadas da titulación son axeitados ao contexto socio-económico e profesional do título.** |
| Aspectos a valorar:   * Análise dos históricos de resultados existentes nos estudos realizados sobre inserción laboral do título. * Adecuación da evolución dos indicadores de inserción laboral en función das características do título. * Os indicadores de inserción laboral téñense en conta para a mellora e a revisión do plan de estudos. |
| **Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERIO 7: Puntos febles e accións de mellora** | |
| **Puntos febles detectados:** | **Accións de mellora a implantar:** |
| **Evidencias nas que se baseou a valoración:**  E9: Plans de mellora derivados da implantación do SGC ( en concreto,acción de mellora realizadas a partir dos resultados obtidos en todos os indicadores  E10: Informe/documento onde se recolla a análise das enquisas de satisfacción ( porcentaxe de participación, resultados e evolución)  E19: Informe/documento onde se recolla a análise dos resultados do título( incluidos indicadores de inserción laboral e SIIU) | |
| **Indicadores:**  I1: Evolución do número de estudantes de novo ingreso por curso académico  I4: Resultados das enquisas de satisfacción a todos os grupos de interés (porcentaxe de participación, resultados e a súa evolución,…)  I12: Evolución dos indicadores de resultados (todas as tasas facilitaranse de forma global para o título. As tasas de rendimento, éxito e avaliación facilitaranse tamén por materia/asignatura):   Tasa de graduación   Tasa de abandono   Tasa de eficiencia   Tasa de rendimento   Tasa de éxito   Tasa de avaliación (distinguir entre alumnado a tempo completo e a tempo parcial)  I13: Relación de oferta/demanda das prazas de novo ingreso  I14: Resultados de inserción laboral | |