

PROTOCOLO DE  
CONFIDENCIALIDADE PARA O  
DESENVOLVEMENTO DE TRABALLOS  
FIN DE GRAO E TRABALLOS FIN DE  
MESTRADO EN EMPRESAS, CENTROS  
DE INVESTIGACIÓN, OU OUTRAS  
INSTITUCIÓNS EXTERNAS Á  
UNIVERSIDADE DE VIGO

## **PROTOCOLO DE CONFIDENCIALIDADE PARA O DESENVOLVEMENTO DE TRABALLOS FIN DE GRAO E FIN DE MESTRADO EN EMPRESAS, CENTROS DE INVESTIGACIÓN OU OUTRAS ENTIDADES EXTERNAS Á UNIVERSIDADE DE VIGO**

### ANTECEDENTES

Os Regulamentos de Traballo Fin de Grao (en adiante TFG) e de Traballo Fin de Mestrado (en adiante TFM) da Universidade de Vigo establecen no se Art. 3, punto 5, que: “o traballo de fin de grao poderá elaborarse en institucións ou empresas externas á Universidade de Vigo, nos termos que se establezan nos convenios institucionais asinados”. É no ámbito destes traballos, que se desenvolven nas instalacións dunha entidade externa, onde xorde a problemática da confidencialidade, xa que, estes traballos poden conter información que, pola relevancia que ten para a actividade destas entidades colaboradoras externas, debe ser tratada coa debida confidencialidade.

O obxecto deste documento é establecer un protocolo que defina as medidas que garantan a confidencialidade dos Traballos Fin de Grao (TFG) e de Mestrado (TFM) nos actos de depósito e defensa e que se activará cando o/a estudante autor/a do traballo, así o solicite, previa petición desta formalidade por parte da entidade externa.

### 1. SOLICITUDE DE CONFIDENCIALIDADE

Un/unha estudante poderá solicitar ao Centro, ao que este adscrita a titulación no que este matriculado/a, que o seu TFG/TFM teña o tratamento de confidencial e polo tanto se lle aplique o protocolo descrito neste documento. Esta solicitude:

- 1.1. Farase no mesmo momento no que se tramite a solicitude de título e tema do TFG/TFM, e de acordo co formulario que se inclúe como *Anexo I* vinculado a este protocolo.
- 1.2. Presentarase ante o Negociado de Asuntos Xerais do seu centro.
- 1.3. Deberá identificar as partes do traballo que están suxeitas a cláusulas de confidencialidade e deberá xustificar as razóns que motivan a necesidade de restrinxir o acceso ao traballo, tales como, entre outras, a existencia de acordos de confidencialidade coa entidade colaboradora ou a posibilidade de xeración de patentes que recaian sobre o contido do traballo.
- 1.4. Será valorada e resolta pola Xunta do centro o Comisión académica en quien delegue.
- 1.5. A resolución do tratamento de traballo confidencial pode ser favorable ou desfavorable. No caso de que esta sexa desfavorable, a comisión deberá expor os motivos de dita resolución. A resolución será comunicada ao estudante e ás persoas titoras do traballo.
- 1.6. Unha vez avaliada e resolta será arquivada polos servizos administrativos do Centro, entregándose unha copia ao/á estudante e ás persoas titoras do traballo se así o solicitan.

### 2. DEPÓSITO DO TRABALLO

Ademais do establecido nos regulamentos de TFG/TFM do seu Centro, o/a estudante deberá indicar o carácter confidencial do traballos na solicitude de defensa que fai a través da secretaria virtual.

Como consecuencia do tratamento confidencial do traballo, non se fará pública a copia completa do traballo e o acceso á mesma estará restrinxido aos membros do tribunal avaliador do traballo. Sen

embargo, se depositará e conservará igual que o resto dos traballos presentados no Centro, agás o relativo a súa consulta.

### 3. COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDADE DO TRIBUNAL AVALIADOR

Antes de recibir a documentación dos traballos a avaliar e sempre previo a sesión da súa defensa, os membros dos tribunais que avaliarán estes traballos serán informados do tratamento de confidencialidade dos mesmos e deberán de cubrir e asinar o documento de compromiso de confidencialidade que aparece como *Anexo II* vinculado a este protocolo.

Coa sinatura deste documento os membros dos tribunais comprometeranse a:

- 3.1. Gardar confidencialidade absoluta sobre o seu contido e sobre as discusións suscitadas durante a súa defensa.
- 3.2. Non utilizar o traballo para ningunha outra finalidade que non sexa a súa avaliación académica.
- 3.3. Devolver, no seu caso, o exemplar do traballo que se lle fose cedido, unha vez realizada a súa valoración.
- 3.4. Destruír todo o material impreso e/ou informático relativo ao traballo, unha vez finalizado o procedemento.

O compromiso de confidencialidade asinado polos membros do tribunal será custodiado polos servizos administrativos do Centro, entregándose unha copia ao/á estudante e ás persoas titoras do traballo se así o solicitan.

### 4. DEFENSA E AVALIACIÓN

Aínda que os regulamentos de TFG/TFM establecen que o acto de defensa é público, en orde a preservar os contidos confidenciais dos traballos, os intervalos do acto de defensa nos que se expoñan partes do traballo acollidas ao acordo de confidencialidade (*Anexo I*) estarán restrinxidos á presenza do/a estudante, das persoas titoras e dos membros do tribunal. Será responsabilidade do/a estudante comunicar dita circunstancia ao/á presidente do tribunal para que tome as medidas oportunas.

Un/unha alumno/a non poderá alegar confidencialidade para evitar expor partes do seu traballo ou responder ás preguntas do tribunal no caso de que se tomen todas as indicacións recollidas no presente protocolo para salvagardar a confidencialidade do documento entregado e da súa defensa.

Os traballos que estean afectados por acordos de confidencialidade serán avaliados de acordo cos mesmos criterios que o resto dos traballos.

### 5. DIFUSIÓN PÚBLICA DO TRABALLO

Os regulamentos dos TFG/TFM establecen que no proceso de depósito dos traballos se contemple a posibilidade de que o/a estudante autor/a do traballo non autorice a súa divulgación. Para formalizar esta solicitude, o/a estudante autor/a do traballo debe non autorizar a súa publicación durante o trámite de solicitude de defensa.

Se transcorrido un tempo o/a estudante quixera autorizar a súa publicación poderá formalizar esta autorización mediante o formulario de desclasificación incluído como *Anexo III* asociado a este protocolo.

## ANEXO I

### SOLICITUDE DE CONFIDENCIALIDADE DUN TRABALLO FIN DE GRAO (TFG) ou TRABALLO FIN DE MESTRADO (TFM) A PRESENTAR NA UNIVERSIDADE DE VIGO

D/Dña. \_\_\_\_\_, con NIF \_\_\_\_\_,  
alumno(a) de (Titulación) \_\_\_\_\_  
no centro \_\_\_\_\_

Modalidade do traballo desenvolvido: TFG  TFM

Curso académico. \_\_\_\_\_

#### EXPÓN:

Que realizou o seu TFG/TFM en \_\_\_\_\_ *(nome da empresa, centro de  
investigación externo, ou outra entidade colaboradora)*

#### SOLICITA:

Que o depósito e a defensa do seu TFG/TFM titulado

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,

Se realice de conformidade co protocolo de confidencialidade establecido pola Universidade de Vigo polos motivos que a continuación se detallan:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,

As partes do traballo que solicito se acollan ao acordo de confidencialidade son as que seguen:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Asdo.:  
(Sinatura do/a alumno/a)

Asdo.:  
(Sinatura do/a titor/a  
académico/a)

Asdo.:  
(Sinatura do/a titor/a na  
entidade colaboradora)

***Engadir tantas firmas como sexa necesario***

## ANEXO II

### COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDADE DOS MEMBROS DO TRIBUNAL AVALIADOR DUN TRABALLO FIN DE GRAO (TFG) ou TRABALLO FIN DE MESTRADO (TFM) A PRESENTAR NA UNIVERSIDADE DE VIGO

D/Dna. \_\_\_\_\_, con NIF  
\_\_\_\_\_, convocado a formar parte do tribunal  
avaliador do Modalidade do traballo desenvolvido: TFG  / TFM  que leva por título  
\_\_\_\_\_  
desenvolvido polo/a alumno/a \_\_\_\_\_  
da (Titulación) \_\_\_\_\_ e do  
centro \_\_\_\_\_

#### COMPROMÉTENSE:

- Gardar confidencialidade absoluta sobre o seu contido e sobre as discusións suscitadas durante a súa defensa.
- Non utilizar o traballo para ningunha outra finalidade que non sexa a súa avaliación académica.
- Devolver, no seu caso, o exemplar do traballo que se lle fose cedido, unha vez realizada a súa valoración.
- Destruír todo o material impreso e/ou informático relativo ao traballo, unha vez finalizado o procedemento.

Indique o seu cargo como parte do tribunal:

PRESIDENTE

SECRETARIO

VOCAL

SUPLENTE

E como proba de conformidade, asina este documento:

\_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

D/Dna.: \_\_\_\_\_

(Sinatura)

***Cada membro do tribunal deberá asinar unha copia deste Anexo***

## ANEXO III

### AUTORIZACIÓN DE DESCLASIFICACIÓN DE CONFIDENCIALIDADE DUN TRABALLO FIN DE GRAO (TFG) ou TRABALLO FIN DE MESTRADO (TFM) PRESENTADO NA UNIVERSIDADE DE VIGO

D/Dna. \_\_\_\_\_, con NIF \_\_\_\_\_,

#### EXPÓN:

Que cando realizou o depósito do seu TFG\_\_\_\_\_/TFM\_\_\_\_\_ que leva por título \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ no curso académico \_\_\_\_\_ non autorizou ao Centro \_\_\_\_\_ a súa publicación polo carácter confidencial do seu contido.

#### AUTORIZA:

A publicación do seu traballo ao non existir actualmente os impedimentos que motivaron dita decisión no momento do seu depósito.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(Sinatura do/a AUTOR/A)